

التاريخ: / /

الموافق: / /

الرقم:



جمعية حوائج

لحفظ النعمة

رقم الترخيص: 1000563400

سياسة جمع التبرعات

- ينبغي على إدارة تنمية الموارد تطوير قائمة الرعاة باستمرار وبناء الشراكات لزيادة إيرادات الجمعية من التبرعات والرعايات.
- تقوم إدارة تنمية الموارد بإدارة العالقة مع الرعاة والشركاء والتأكد من الوفاء بالتزامات الجمعية تجاههم وتقديم التقارير اللازمة لهم بذلك.
- التأكد من أن أي طلب للتبرع يصف كيف ستستخدم هذه التبرعات.
- التأكد من أن الأشخاص أو الفروع المرتبطة بالجمعية ستوضح أن أموال التبرعات ستذهب إلى الجمعية مباشرةً ومن ثم إلى مستفيديها.
- إرسال جميع الأموال التي يتم جمعها إلى حساب بنكي باسم الجمعية باستخدام آلية وإجراءات معتمدة من المشرف المالي وأصحاب الصالحية بالجمعية.
- إعداد إيصالات خاصة بالتبرعات من أصل وصورة وتحمل أرقامًا متسلسلة، حيث يبين كل إيصال اسم الجمعية ورقم تسجيله اتختم الإيصالات بختم الجمعية، وتحصر أعدادها وأرقامها قبل بداية السنة المالية للجمعية بحضور مندوب من الإدارة المالية.
- تحفظ صور الإيصالات لمراجعتها وتدقيقها.
- يجب رصد وتسجيل كافة التبرعات والرعايات العينية (غير المالية) وتقديم تقرير عنها دوريًا إلى الإدارة العليا للجمعية.
- يجب التأكد من إنفاق الأموال في محلها لخدمة الغرض التي جمعت من أجله
- الا يعتبر من ضمن التبرعات رسوم الانتساب أو الخدمات أو قيمة الاشتراكات التي تتقاضاها الجمعية من أعضائها أو المنتفعين من خدماتها ويكون ذلك بما يتماشى مع نظامها الأساسي.
- تلتزم الجمعية وموظفي جمع التبرعات والرعايات بالإفصاح الكامل عن معلومات أموال التبرعات والرعايات وطرق صرفها للجهات المعنية والرقابية.



جمعية حوائج
لحفظ النعمة
رقم الترخيص 1000563400

رئيس مجلس الإدارة

ياسين بن محمد الصحبي